



Schoolgids 2022-2023, Proominent gedeelte

© Proominent Ede
Horapark 3 (per 01-10-2022 gevestigd in Parkhotel De Bosrand, Bosrand 28
6718 ZN Ede
secretariaat@proominent.nl
0318 611 631
Bestuursnummer 41674

Instemming gevraagd GMR dd	28-06-2022
Vaststelling door bestuur dd	07-07-2022

Inhoud

1. Voorwoord van het bestuur	3
2 Om te beginnen	4
2.1 Proominent	4
2.2 Waarom een schoolgids?	4
2.3 Wie hebben de schoolgids samengesteld?	4
2.4 Verkrijgbaarheid schoolgids	4
2.5 Verzoek om te reageren	4
3 Waar wij voor gaan en staan	5
3.1 Onze missie	5
3.2 Visie: waar staat Proominent over vier jaar?	5
3.3 Onze waarden	7
3.4 Onze scholen	8
4 Bestuur en organisatie	9
4.1 Stichting Primair Openbaar Onderwijs Ede: Proominent	9
4.2 Raad van toezicht.	9
4.3 Het bestuur & het bestuursbureau	10
4.4 Medezeggenschap	10
4.5 De Scholen	10
Scholen	10
19BA De Bongerd	10
23PV Montessorischool Ede, locatie Ridderhof	11
23PV Montessorischool Ede, locatie Oudpark	11
19BP OBS Uniek	11
18ZM Ericaschool	11
27MH De Kern	11
18WV Basisschool Calluna	11
18YU De Prinsenakker	11
19BT De Roedel	11
19BX De Sprong	11
18WL De Zuiderpoort	11
5. Ouders en leerlingen	11
5.1 Algemeen	11
5.2 Leerplicht en toelaten van leerlingen	11
5.3 Naar school	12
5.4 Vakantierooster en afname landelijke eindtoets	12
5.5 Verlof	13
5.6 Verwijsindex	13
5.7 Meldcode Kindermishandeling	14
5.8 Verlaten schoolterrein onder schooltijd	14
5.9 Verzekeringen	14
5.10 Informatie ouders en school	15
5.11 Ouderbijdragen, sponsors en fotoregeling	15
5.12 Medicijnverstrekking / medische handelingen	16
6 Onderwijs, resultaten en begeleiding	16
6.1 Algemeen	16
6.2 Vak- en vormingsgebieden	17
6.3 Sociale integratie en burgerschap	17
6.4 Het resultaat van ons onderwijs	18
6.5 Invallers, maatregelen bij afwezigheid van de vaste leerkracht(en)	19
6.6 De begeleiding van leerlingen	19
7. Naar het voortgezet onderwijs	21
7.1 Algemeen	21
7.2 Overleg met het voortgezet onderwijs	21
8. School en veiligheid	22
8.1 Veiligheidsbeleid	22
8.2 Klachten	22
8.3 Klokkenuidingsregeling en vertrouwens adviescommissie	25
8.4 Rookverbod	25
9. School en andere organisaties	26

1. Voorwoord van het bestuur

Beste ouders,

Hartelijk welkom op deze school van Stichting Proominent in de gemeente Ede. Ons motto is 'Samen plezier in onderwijs'. Ouders die voor een Proominent school kiezen, kiezen voor toegankelijk onderwijs waar iedereen welkom is. Onze kernwaarden zijn liefdevol, verbinding en vertrouwen. De basis van ons onderwijs is ontmoeten en nieuwsgierig zijn naar elkaar, met respect voor de verschillende levenswijzen.

Op een openbare school ontmoeten kinderen veel verschillende andere kinderen, onze scholen zijn een afspiegeling van de samenleving en zodoende is ons onderwijs een realistische oefenplaats tussen thuis en die samenleving. Op onze scholen kunnen kinderen daarom opgroeien tot kritische en maatschappelijk betrokken (wereld-)burgers die zowel de nodige kennis opdoen als belangrijke vaardigheden oefenen om een goede en sterke bijdrage te kunnen leveren aan de verdere ontwikkeling van onze samenleving.

Ongeveer 20% van alle leerlingen in de gemeente Ede bezoekt onze openbare scholen. Daar begeleiden betrokken en goed opgeleide leerkrachten (= onze onderwijsprofessionals) uw kind. Wij bieden goed en passend onderwijs en vinden de inbreng van ouders¹ erg belangrijk.

Deze schoolgids geeft u informatie over Proominent als geheel en over de school van uw kind in het bijzonder. Wat willen we bereiken? En hoe doen we dat? Eigenlijk staan alle wensen, doelen, regels en richtlijnen hier voor u op een rijtje. U vindt de informatie over Proominent en de scholen ook op:
www.proominent.nl

Wilt u weten wat en waar we voor staan, lees dan deze schoolgids.

Geert Simons, directeur-bestuurder

Horapark 3, 6717 LZ Ede, per 01-10-2022 gevestigd in Parkhotel De Bosrand,
Bosrand 28
6718 ZN Ede

☎ 0318 611 631

¹ Wij spreken in deze gids over ouders en bedoelen daarmee de ouder, ouders of verzorgers van de kinderen

2 Om te beginnen

2.1 Proominent

Proominent biedt scholen meerwaarde door hen niet alleen ruimte te geven voor het eigen verhaal, maar hen ook te verbinden in een groter verhaal. Een gezamenlijke missie en visie en gezamenlijke waarden en ambities zijn de ingrediënten waarmee dit verhaal wordt vormgegeven. Meerwaarde ontstaat ook in de verbinding van onze kennis en kwaliteiten in een gezamenlijke zoektocht naar antwoorden op de vragen die de samenleving, de kinderen en hun ouders aan ons stellen. Onze leerkrachten (= onze professionals) leggen deze verbinding op alle niveaus met de wereld om ons heen. Dit leidt niet alleen binnen de scholen tot onderwijs dat optimaal aansluit op de ontwikkelingsbehoeften van ieder kind, maar ook daarbuiten.

2.2 Waarom een schoolgids?

Formeel is het onze wettelijke plicht een schoolgids uit te geven (zie Wet op het Primair Onderwijs artikel 13).

De schoolgids beschrijft ook wie wij zijn, vanuit welke visie op onderwijs wij samenwerken en wat onze ambities voor de komende jaren zijn. Verbinding is daarbij een belangrijk goed. Wij nodigen u daarom van harte uit om u aan ons te verbinden en te helpen beter te worden dankzij uw vragen, uw ideeën en uw kwaliteiten.

'Wij zijn Proominent. Wij gaan voor plezier in onderwijs en hebben liefde voor leren en ontwikkelen. Welkom in ons verhaal!'

Naast algemene onderwerpen die voor elk van onze scholen in de gemeente Ede gelden, geeft iedere school een eigen omschrijving van hun manier van werken.

2.3 Wie hebben de schoolgids samengesteld?

Deze algemene schoolgids is geschreven door het bestuur van Proominent. Na advies van de directeurs en beoordeling door de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad is deze gids goedgekeurd.

2.4 Verkrijgbaarheid schoolgids

Deze algemene schoolgids staat op de website van Proominent en de scholen, zodat de informatie altijd beschikbaar is.

2.5 Verzoek om te reageren

Deze algemene schoolgids is met zorg samengesteld. Als u opmerkingen of aanbevelingen heeft, vragen we u om die door te geven aan de directeur van uw school of aan het bestuur: secretariaat@proominent.nl.

3 Waar wij voor gaan en staan **PLEZIER ALS MOTOR VOOR DE ONTWIKKELING VAN WAARDENVOLLE MENSEN**

3.1 Onze missie

Samen gaan we voor plezier in onderwijs. Dit doen we steeds vanuit onze kernwaarden: liefdevol, verbinding en vertrouwen.

Proominent verzorgt ambitieus, openbaar primair onderwijs in de gemeente Ede; waar ieders verhaal welkom is.

We stimuleren de ontwikkeling van onze leerlingen als waardenvol mens en als actief lid van de gemeenschap, voor nu en voor later. In verbinding met ouders, andere professionals en de wereld laten we onze kinderen ervaren dat plezier de motor is voor leren en ontwikkelen.

De Proominent-scholen staan open voor alle kinderen. Ieder kind is van harte welkom om kennis te maken en te leren met andere kinderen in een oefenplaats van verschillende culturen, denkbeelden en zienswijzen. Leerlingen oefenen, vanuit de dagelijkse praktijk, respect te hebben voor andere geloven, levensovertuigingen en culturen. Wij staan voor tolerantie en democratie. Leerlingen, ouders, leerkrachten, directies en bestuursleden zijn gewend open met elkaar te communiceren op basis van gelijkwaardigheid en met respect voor elkaar.

We zorgen voor:

- a. Goede spreiding van scholen zodat er, in de mate van het mogelijke, altijd een openbare school in de buurt is;
- b. Optimale inzet van personeel en geld, en een passende huisvesting;
- c. Structurele investering in personeelsontwikkeling en onderwijsinnovatie;
- d. Actieve samenwerking tussen onze scholen zodat we samen meer kunnen bieden.

3.2 Visie: waar staat Proominent over vier jaar?

Proominent biedt met het oog op morgen, met educatieve partners, aantrekkelijk, hoogwaardig en passend onderwijs voor iedere leerling van 4 – 13 jaar (met oog voor het jonge kind van 2 en 3 jaar). De resultaten zijn structureel op of boven de vergelijkbare landelijke norm.

Het onderwijs is aantoonbaar effectief en eigentijds. Dit onderwijs wordt gegeven door bekwaam en betrokken personeel. Er is degelijk financieel/materieel beleid (waaronder doeltreffende huisvesting). De belanghebbenden zijn tevreden over het onderwijs, de opvang van de kinderen, de ondersteuning voor de

ouders en de wijze van communiceren.²

Veiligheid als voorwaarde voor plezier

Proominent is dienstbaar aan de ontwikkeling van kinderen. De kennis, vaardigheden en talenten die ze ontwikkelen, de waarden die wij hen meegeven en het plezier dat ze ervaren aan samen spelen, leren en leven, leggen de basis waarop ze hun toekomst bouwen. Het vormt hen als mens en draagt bij aan de wijze waarop zij nu en later in het leven en de wereld staan. Plezier is daarbij wat ons betreft de motor en meervoudig plezier geeft vliegkracht. Dit begint met leerkrachten en directeuren die plezier hebben in het werken met kinderen. Plezier in de zoektocht naar precies dat passende antwoord op de ontwikkelvraag van elk kind. Leerkrachten en directeuren die speelruimte nemen en geven en creatief denken en doen. Leerkrachten die kinderen laten ervaren dat spelend leren leuk is en dat plezier groter wordt als je dit samen met anderen beleeft. Kinderen die plezier hebben in spelen en leren, voelen zich veilig. Veilig bij de ander, in de groep, bij zichzelf en in het eigen leerproces. Kinderen die zich veilig voelen weten wat ze kunnen, durven nieuwe stappen te zetten en vinden het niet erg als iets niet lukt. Goed onderwijs geeft kinderen immers de ervaring dat fouten maken mag. Dat ze misschien wel het meeste leren van de dingen die mis gaan. Veiligheid is een voorwaarde om met plezier te kunnen spelen en leren.

De opbrengst van het handelen van de leerkracht

Omdat geen kind gelijk is, start ons onderwijs altijd bij dit ene kind en krijgt het vorm in de verbinding tussen professional (leerkracht) en kind. Onderwijskwaliteit is volgens ons de opbrengst van het handelen van de leerkrachten. Dit vraagt ruimte om kinderen een passend onderwijsprogramma te bieden en het vermogen om waar nodig creatieve oplossingen (eventueel buiten de gebaande paden) te vinden. Het vraagt bovendien om het besef dat je samen verder komt dan alleen. Professionaliteit is daarom ook de bereidheid om in verbinding met anderen aan ontwikkeling te werken. Dit geldt voor iedereen afzonderlijk en voor de organisatie als geheel.

Bagage voor een onbekende toekomst

Ons onderwijs geeft kinderen bagage mee voor een onbekende toekomst in een

² In het schoolplan, het schooljaarplan en de evaluaties op het schoolplan geven de directeuren van scholen hun plannen, de evaluaties van plannen en de planning weer.

snel veranderende samenleving. Wat wij de kinderen meegeven, is gebaseerd op dat wat wij nu belangrijk vinden. Hoewel een deel hiervan door de tijd wordt ingehaald, weten we ook dat kinderen desondanks veel van waarde(n) meeneemen. Ons onderwijs biedt kinderen daarom een brede basis in de vorm van cognitieve, praktische en relationele vaardigheden en ondersteunt hen in de ontwikkeling van hun talenten. Flexibiliteit, nieuwsgierigheid en evenwichtigheid helpen kinderen en volwassenen om af te stappen op onbekende mensen en culturen en in nieuwe situaties te stappen. Flexibiliteit, nieuwsgierigheid en evenwichtigheid dragen bovendien bij aan het vermogen om je blijvend te ontwikkelen. Ons onderwijs biedt kinderen daarom de kans zich in evenwicht te ontwikkelen en nodigt hen uit om uit de eigen comfortzone te stappen, flexibel te zijn en de eigen nieuwsgierigheid te volgen. Vertrouwen in jezelf en vertrouwen in de ander zijn in dit geval de voorwaarden voor ontwikkeling.

3.3. *Onze waarden*

LIEFDEVOL, VERBINDING, VERTROUWEN

Liefdevol, verbinding en vertrouwen zijn de kernwaarden waarop wij onze organisatie en ons handelen bouwen. Ze bieden ons de basis voor het werken aan zingeving en de ontwikkeling van levensbeschouwelijk onderwijs. Al onze scholen en al onze medewerkers laten zich door deze waarden sturen wanneer zij vormgeven aan onderwijs als antwoord op de ontwikkelingswensen en – behoeften van ieder kind. Liefdevol, verbinding en vertrouwen maken dat ieder kind ten diepste weet dat het welkom is bij de ander.

Liefde voor leren en ontwikkelen is de verbindende kracht die het vuur binnen onze organisatie laat branden en ervoor zorgt dat wij ieder kind tot ontwikkeling laten komen.

Wij creëren binnen Proominent en op al onze scholen een klimaat dat veiligheid en ruimte biedt en gebaseerd is op openheid en integriteit. Wat ons betreft zijn dit de voorwaarden om samen aan ontwikkeling te kunnen werken.

Plezier is de motor die vleugels geeft en de waarde die ruimte schept om te spelen. Ruimte om creatief en nieuwsgierig te zijn. Ruimte om op pad te gaan en te verdwalen of een nieuwe ontdekking te doen. Het grootste plezier ontstaat wanneer we dit delen met anderen. Plezier, samen, nieuwsgierigheid, creativiteit en ruimte zijn de *kernwoorden* van ons verhaal.

Naast deze 'Proominent waarden' hebben alle scholen ook eigen waarden waarop het unieke schoolverhaal ontstaat. De gemeenschappelijke waarden verbinden het verhaal van iedere school met het gezamenlijke verhaal.

Dit doen de Proominent-scholen concreet:

- a. de kernwaarden van Proominent in het dagelijkse handelen zichtbaar maken en verbinden met de kernwaarden van de scholen.
- b. vanuit deze kernwaarden lessen in burgerschap en zingeving ontwikkelen.
- c. ervoor zorgen dat zij over twee jaar zichzelf herkenbaar, onderscheidend en aantrekkelijk in de wereld hebben gezet. In relatie hiermee is er een goed verhaal dat de positie versterkt en het meerwaarde helder maakt.
- d. een gezamenlijke en concrete visie op 'goed onderwijs' formuleren. In samenhang daarmee de ijkpunten voor goed onderwijs vaststellen en de kwaliteit van het onderwijs borgen en monitoren.
- e. samen onderzoeken wat 'professioneel handelen van de leerkracht' concreet is en wat dit beoogt.
- f. op alle niveaus werken aan de ontwikkeling van doelmatig en betekenisvol professioneel handelen.
- g. een structuur ontwikkelen die het leren van en met elkaar door onderwijsprofessionals op school- en organisatieniveau ondersteunt. Daarbij ook vorm en inhoud geven aan een open leercultuur.
- h. als directeuren, staf en bestuur zodanig energiek samenwerken dat dit tot zichtbare verbeteringen in het proces van leren en ontwikkelen leidt.

3.4 Onze scholen

Het schoolbestuur is eindverantwoordelijk voor de kwaliteit van het onderwijs op de scholen. Proominent als geheel, onder leiding van de directeur-bestuurder, waarborgt dan ook de kwaliteit op al onze scholen. Hiervoor is een duidelijk kwaliteitskader uitgewerkt. Deze verantwoordelijkheid is gemandateerd aan de directeuren van de scholen. Met de directeuren van de scholen maakt het bestuur afspraken over wat de scholen willen bereiken.

Op elke school bepaalt men zelf hoe er kwalitatief goed onderwijs gegeven wordt. Hierbij worden de ouders nauw betrokken. In het schoolplan, het schooljaarplan en de schoolgids geeft de school aan hoe het onderwijs vormgegeven wordt en wat daarvan het resultaat is.

Basisonderwijs

Het basisonderwijs is bedoeld als oefenplaats voor kinderen vanaf 4 jaar. De volgende stap, vanaf ongeveer 12 jaar is het voortgezet onderwijs. De scholen besteden aandacht aan vaardigheden zoals rekenen, taal, lezen, aardrijkskunde, geschiedenis, natuur en techniek, tekenen, muziek, lichamelijke oefening, spel en beweging, sociale en maatschappelijke redzaamheid en bevordering van gezond gedrag. Maar er is meer.

Het omgaan met elkaar, socialisatie en de eigen persoonsontwikkeling zijn net zo belangrijk. "Oefenplaats zijn" is ons onderwijs zo goed mogelijk afstemmen op de ontwikkeling van de kinderen. Dus ook op het gebied van creatieve, emotionele en sociale ontwikkeling. Onze mooie multiculturele samenleving biedt vele gezamenlijke oefenmogelijkheden in opleiden voor het leven.

Geen school is gelijk aan de ander. Er zijn accentverschillen in de leer- en ontwikkelingsdoelen. En iedere school heeft een eigen werkwijze.

4 Bestuur en organisatie

4.1 Stichting Primair Openbaar Onderwijs Ede: Proominent

Alle scholen van Proominent vallen onder 'Stichting Primair Openbaar Onderwijs Ede'. De Stichting werkt volgens de Wet op het Primair Onderwijs artikel 48. De Stichting wordt bestuurd door één directeur-bestuurder. De raad van toezicht bestaat uit vijf onafhankelijke leden. De gemeenteraad van Ede heeft het recht de leden van de raad van toezicht te benoemen en te ontslaan.

4.2 Raad van toezicht.

De raad van toezicht van de 'Stichting Primair Openbaar Onderwijs te Ede' bestaat uit de volgende leden:

De heer Aldert Wester, voorzitter

Mevrouw Derya Gunaydin, vice-voorzitter

De heer Johan de Koning Gans

Mevrouw Lidwien Kok (tot 01-06-2022, daarna vacature)

De heer Feddo Bosveld

De Stichting voldoet aan de wet 'Goed Onderwijs, goed bestuur' welke in 2010 door de Eerste Kamer is aangenomen. Dit betekent dat er een scheiding is tussen toezien en besturen. Het intern toezicht ligt bij bovenstaande leden van de raad van toezicht. Naast dit intern toezicht is er extern toezicht op de scholen door Auditing (externe deskundigen op verzoek van het bestuur), Visitatie (onderzoek door collega's werkzaam bij andere schoolbesturen) en Inspectie door de onderwijsinspectie. Ook de gemeenteraad houdt toezicht op de financiën, de wijze van besturen en het naleven van wet- en regelgeving.

De raad van toezicht legt verantwoording af aan de intern belanghebbenden, dit zijn de ouders en personeelsleden. De raad legt ook verantwoording af naar de extern belanghebbenden: de leden van de gemeenteraad, de onderwijsinspectie, het ministerie van OC&W en anderen. Het bestuur is lid van de sector organisatie PO-Raad. Daarnaast is de raad van toezicht lid van de Nederlandse Vereniging voor Toezichthouders in Onderwijsinstellingen en Kinderopvang (VTOI-NVTK).

4.3 *Het bestuur & het bestuursbureau*

Het bestuur van Proominent is in handen van de directeur-bestuurder Geert Simons. De stafleden die hem ondersteunen zijn:

De heer Pieter Heijstek	concerncontroller
De heer Sjoerd Veenma	HR-adviseur
Mevrouw Denise van den Berg	personele administratie
Mevrouw Gerdien Takken	bestuurssecretaris
De heer Henk de Jager	onderhoudsmedewerker
De heer Meindert-Jan Bol	adviseur ICT

Een extern bureau, Dyade dienstverlening, verzorgt de financiële en personele administratie.

4.4 *Medezeggenschap*

In de Wet Medezeggenschap Scholen is de medezeggenschap van personeelsleden en ouders geregeld. Elke school heeft een medezeggenschapsraad. Deze raad bestaat uit evenveel ouders als personeelsleden.

Proominent heeft een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad. Deze raad, waarin evenveel medewerkers als ouders zijn vertegenwoordigd heeft een aantal expertisegroepen³.

4.5 *De Scholen*

Proominent telt 11 basisscholen. Via onze website www.Proominent.nl vindt u onze scholen en hun website. Onderstaande tabel geeft de kerngegevens van de scholen weer.

Scholen	Directeur	Adres	Postcode/plaats	telefoon	e-mailadres
De Bongerd 19BA	Karin Brugel	Lindenhorst 1	6714 JV EDE	0318 – 638129	bongerd@proominent.nl
Basisschool Calluna 18VW	Joke Broekema	Sijssestelaan 16	6711 JE EDE	0318 – 614243	calluna@proominent.nl
Montessorischool Ede,	Aukje van Hijum	Prof Oudpark 4	6716 EJ EDE	0318 – 625366	montessori@proominent.nl

³ De expertisegroepen (EPG) hebben elk een aantal onderwerpen onder zich die ze namens de GMR met de portefeuillehouder van het bestuursbureau bespreken. De EPG geeft een preadvies aan de GMR.

locatie Oudpark 23PV					
Montessorischool Ede, locatie Ridderhof 23PV	Aukje van Hijum	Ridderhof 9	6715 EL EDE	0318 – 637335	montessori@proominent.nl
Obs Uniek 19BP	Heidi Kok	Nic. Maesstraat 7	6717 ST EDE	0318 – 636179	uniek@proominent.nl
Ericaschool 18ZM	Marjon Fluit	Kerklaan 1	6731 BA OTTERLO	0318 – 595077	ericaschool@proominent.nl
De Kern 27MH	Mathijs van Londen	Kleine Houtplein 1	6718 GG EDE	0318 – 504642	obsdekern@proominent.nl
De Lettertuin 18WV	Piet Willemsen	De Ruyterstraat 1	6712 DR EDE	0318 – 614643	lettertuin@proominent.nl
De Prinsenakker 18YU	Vacature	Commandeursweg 87	6721 ZL BENNEKOM	0318 – 415851	Prinsenakker@Proominent.nl
De Roedel 19BT	Vacature	Edeseweg 216	6732 DC HARKAMP	0318 – 456417	roedel@proominent.nl
De Sprong 19BX	Vacature	Marterlaan 20	6741 BD LUNTEREN	0318 - 483026	obsdesprong@proominent.nl
De Zuiderpoort 18WL	Karin Brugel	Kerkweg 19	6717 EX EDE	0318 - 630345	zuiderpoort@proominent.nl

5. Ouders en leerlingen

5.1 Algemeen

Ieder kind verdient goed onderwijs. Goed onderwijs begint met een goede relatie tussen school, ouders en leerlingen. De scholen zien ouders graag als educatief partner.

5.2 Leerplicht en toelaten van leerlingen

Kinderen kunnen vanaf 4 jarige leeftijd naar school. Vanaf hun 5^e jaar volgen ze verplicht onderwijs op school. Ons uitgangspunt is: alle leerlingen zijn welkom op de scholen van Proominent. De directeur van de school bepaalt namens het bestuur of leerlingen worden toegelaten of verwijderd:

1. De vrije schoolkeuze voor ouders staat voorop;
2. Als de onderwijsvraag voor een leerling niet past bij het aanbod (onderwijsarrangement) van de school, zoekt de school met de ouders naar een passend en acceptabel alternatief;
3. Als de school in redelijkheid en billijkheid niet het onderwijsarrangement kan bieden waar de leerling behoefte aan heeft, of als de vertrouwensrelatie tussen ouders en school blijvend verstoord is, kan de directeur in het uiterste geval overgaan tot schorsing of verwijdering;
4. Leerlingen die verhuizen worden pas uitgeschreven als het inschrijfbewijs van de andere school is ontvangen. Inschrijven en uitschrijven kan alleen op verzoek van de ouders.

Op de website van Proominent staat het beleid 'Toelaten, schorsen, verwijderen van leerlingen'.

5.3 Naar school

Tijdens hun basisschooltijd krijgen leerlingen minimaal 7520 uur onderwijs. Hoe de onderwijstijd over de jaren en de week is ingedeeld, verschilt per school. De medezeggenschapsraad heeft instemmingsrecht als hierin veranderingen worden doorgevoerd.

De school informeert ouders over verschillende buitenschoolse opvang (BSO) mogelijkheden. De schooltijden en mogelijkheden voor buitenschoolse opvang staan in de schoolgids of de website van de school.

5.4 Vakantierooster en afname landelijke eindtoets

Vrijwel alle vakanties zijn landelijk en gemeentelijk afgesproken. Dit geldt voor de herfstvakantie, kerstvakantie, voorjaarsvakantie, meivakantie en zomervakantie. Voor de overige vakantiedagen kunnen er kleine verschillen tussen de scholen zijn.

Einde zomervakantie 2021	Maandag 22-08-2022
Herfstvakantie	maandag 24-10-2022 t/m vrijdag 28-10-2022
Kerstvakantie	maandag 26-12-2022 t/m vrijdag 06-01-2023
Voorjaarsvakantie	maandag 27-02-2023 t/m vrijdag 03-03-2023
Collectieve studiedag, leerlingen vrij	06-03-2023
Goede vrijdag	vrijdag 07-04-2023
Tweede Paasdag	maandag 10-04-2023
Meivakantie incl Koningsdag en 5 mei.	maandag 24-04-2023 t/m vrijdag 05-05-2023
Hemelvaart	Donderdag 18-05-2023 t/m vrijdag 19-05-2023
2 ^e Pinksterdag	maandag 29-05-2023
Begin zomervakantie 2023	maandag 10-07-2023

Afnameperioden Centrale Eindtoets primair onderwijs, schooljaar 2022-2023

De centrale eindtoets is voor alle scholen verplicht. De toets die de school gebruikt is vrij, mits de toets door de overheid is toegelaten. De datum van de Centrale Eindtoets is voor alle scholen gelijk. Leerlingen die de toets niet of niet helemaal hebben gemaakt, kunnen de toets inhalen. In het schema hieronder staan de dagen.

Reguliere afnameperiode Centrale Eindtoets papieren versie 2023	
Week 16	18-20 april

Reguliere afnameperiode Centrale Eindtoets digitale adaptieve versie 2023	
Week 16	18-20 april
Week 17	24-28 april
Week 19	08-12 mei

Inhaalmoment Centrale Eindtoets 2023	
Week 17	24-28 april
Week 19	08-12 mei

5.5 Verlof

Het volledig en goed benutten van de schooltijd is een belangrijke voorwaarde voor de kwaliteit van het onderwijs. Er bestaat leerplicht, dus schoolverzuim mag alleen als uw kind ziek is of als er bijzondere omstandigheden zijn. Ongeoorloofd schoolverzuim meldt de school bij de afdeling leerplicht van de gemeente Ede. Als blijkt dat ouders onrechtmatig gehandeld hebben, kan na een gesprek met de leerplichtambtenaar een boete volgen. Voor de regeling verlof verwijzen wij u naar het beleid 'Toelaten, schorsen, verwijderen van leerlingen' op de website www.proominent.nl. Ook bij de leerplichtambtenaar van de gemeente Ede kunt u informatie opvragen (zie hoofdstuk 9).

5.6 Verwijsindex

Alle scholen in de gemeente Ede doen mee aan de verwijsindex (ViVallei). <https://www.ede.nl/digitaal-loket/product/verwijsindex-risicojongeren-vivallei/> Een verwijsindex is een informatiesysteem, waarin professionals zoals leerkrachten, hulpverleners en begeleiders hun zorgen over kinderen en jongeren tot 23 jaar kunnen registreren. Als de school een kind in de Verwijsindex plaatst, gaat de school ook altijd in gesprek met de ouders om dit te vertellen.

Doelen van de verwijsindex:

1. het vroegtijdig opsporen van risico's bij jeugdigen;
2. andere hulpverleners weten snel van elkaar dat het opgroeien van een jongere risicovol verloopt;

3. op eenvoudige wijze contact leggen met overige partners;
4. sneller en adequater tot (gecoördineerde) hulp en zorg komen.

5.7. *Meldcode Kindermishandeling*

Alle scholen maken gebruik van de verplichte meldcode kindermishandeling.

<http://www.nji.nl/nl/Meldcode-huiselijk-geweld-en-kindermishandeling-voor-professionals-in-het-primair-onderwijs.html>

De scholen volgen bij verdenking van geestelijke of lichamelijke mishandeling de vijf verplichte stappen (en het stappenplan) van de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling, te weten:

1. in kaart brengen van signalen;
2. overleggen met een collega en eventueel raadplegen Advies- en Meldpunt Kindermishandeling of Steunpunt Huiselijk geweld;
3. gesprek met de ouders;
4. wegen van het geweld of de kindermishandeling;
5. beslissen: hulp organiseren of melden.

5.8 *Verlaten schoolterrein onder schooltijd*

Leerlingen mogen onder schooltijd niet alleen het schoolterrein verlaten. Als leerlingen naar huis moeten onder schooltijd, mag dit alleen onder begeleiding van een volwassene. Zelfs op verzoek van de ouders is het niet toegestaan dat leerlingen onder schooltijd, zonder begeleiding van een volwassene, het schoolterrein verlaten.

5.9 *Verzekeringen*

Proominent heeft voor al haar werknemers een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering afgesloten bij Aon verzekeringen. Verzekerd is de aansprakelijkheid voor door derden geleden schade, inclusief op geld waardeerbare gevolgschade en smartengeld. In de polis worden de volgende groepen en personen als verzekerden genoemd:

1. Bestuur en bestuursleden;
2. Directie en personeel;
3. Vrijwilligers en ouderparticipanten;
4. Andere instellingen en stichtingen (zoals ouderraad, activiteitencommissie en medezeggenschapsraad) en hun bestuursleden;
5. Leerlingen;
6. Stagiaires en gasten; etc. zoals nader in de polisvoorwaarden omschreven.

Per aanspraak geldt een eigen risico, te weten:

- a. Voor zaakschade € 500;
- b. Voor personenschade (personen niet in dienst van Proominent) € 5.000;
- c. Voor personenschade (personen in dienst van Proominent) € 10.000.

De ouders zijn automatisch meeverzekerd als ze (met kinderen) een reisje maken met de eigen personenauto.

5.10 Informatie ouders⁴ en school

Goede communicatie tussen de school en de ouders is belangrijk voor de ontwikkeling van uw kind. Heeft u vragen of opmerkingen? Aarzel dan niet en spreek iemand aan op uw school. De scholen willen u graag goed en regelmatig informeren. Dus kom naar school als u een uitnodiging krijgt voor een informatieavond, ouderavond of andere bijeenkomst. Voor de leerkrachten is uw betrokkenheid een stimulans in hun werk.

Volgens het burgerlijk wetboek hebben scholen een informatieplicht. De school is verplicht om beide ouders te informeren over belangrijke feiten en omstandigheden van het kind. Denk aan schoolrapporten, uitslagen van eindtoetsen, uitslag van schoolonderzoeken en onderwijskundige rapporten. Er is gelegenheid om oudergesprekken te voeren en schoolactiviteiten (op uitnodiging van de school) bij te wonen. In het geval van problematische echtscheidingen kan een probleem ontstaan met de informatievoorziening van de school aan beide ouders. Uitgangspunt voor de school is altijd het belang van het kind. Dat betekent dat de school buiten de strijd van de ouders blijft, zich neutraal opstelt en beide ouders van gelijke informatie voorziet. De school houdt zich aan de wet- en regelgeving over informatievoorziening aan de ouders.

5.11 Ouderbijdragen, sponsoren en fotoregeling

- a. *Ouderbijdragen.* De kosten voor feesten en activiteiten als excursies en projecten kunnen niet altijd vanuit het gewone schoolbudget worden betaald. Daarom vragen we de ouders een vrijwillige bijdrage.
- b. *Sponsoring.* Via sponsoring kan extra geld worden verkregen. Een sponsor verlangt meestal een tegenprestatie (en dus is er geen sprake van een 'schenking'), maar mag daarmee geen invloed uitoefenen op het onderwijs. De medezeggenschapsraad moet over elk sponsorvoorstel mee beslissen. Schenkingen vallen niet onder het begrip sponsoring.

⁴ Daar waar ouders genoemd wordt bedoelen we tevens de verzorgers.

- c. *Fotoregeling*. In het kader van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)⁵ vraagt de school bij inschrijving en daarna eens per jaar aan de ouders om toestemming voor plaatsing van foto's / films op de website van de school of andere vormen van openbaar making. Indien gewenst kunnen ouders echter op ieder moment hun toestemming hiervoor geven of intrekken.

5.12 *Medicijnverstrekking / medische handelingen*

Scholen worden (regelmatig) geconfronteerd met:

1. leerlingen die klagen over hoofdpijn, buikpijn, oorpijn, enz.;
2. vragen van ouders om door een arts voorgeschreven medicijnen te geven;
3. vragen van ouders om medische handelingen te verrichten.

Omdat het over de gezondheid van de kinderen gaat, is het belangrijk dat ouders en leerkrachten zorgvuldig handelen. Daarom geeft de school alleen in uitzonderingsgevallen en onder bepaalde voorwaarden medicijnen aan kinderen⁶.

Deze regel heeft ook met de aansprakelijkheid te maken.

Ad. 1. Wanneer het kind op school ziek wordt of een ongelukje krijgt, belt de school eerst met de ouders. Als zij niet bereikbaar zijn kiest de school in overleg met de Bedrijfshulpverlener de beste oplossing. (Denk aan paracetamol geven/naar arts/eerste hulp post/bellen 112).

Ad. 2 Hierbij kunt u denken aan medicijnen die nodig kunnen zijn zoals puffjes bij astma, medicatie tegen ADHD/ADD, antibiotica, zepillen bij toevallen. De school werkt op basis van schriftelijke afspraken.

Ad. 3 Bijvoorbeeld het geven van sondevoeding, het meten van de bloedsuikerspiegel of het spuiten van insuline. Dit mag alleen bevoegd en bekwaam personeel doen.

Meer informatie over dit onderwerp is te vinden in het medisch handelingsprotocol van de school.

6 Onderwijs, resultaten en begeleiding

6.1 *Algemeen*

Het onderwijs van onze scholen voldoet aan alle wet- en regelgeving. Binnen het scholennetwerk geven we niet alleen passend onderwijs aan alle leerlingen maar halen we ook het beste uit uw kind.

⁵ Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) Vanaf 25 mei 2018 is er een nieuwe privacywetgeving. Binnen Stichting Proominent is een functionaris gegevensbescherming aangesteld. Daarnaast wordt op dit gebied gebruik gemaakt van de diensten van SIVON

⁶ Scholen gebruiken het protocol medicijnverstrekking. Er worden geen medicijnen gegeven of medische handelingen verricht zonder schriftelijke en getekende overeenkomst

6.2 Vak- en vormingsgebieden

In artikel 9 van de Wet op het Primair Onderwijs staat wat de minimale inhoud van het onderwijs moet zijn. Uw kind kan op de school van uw keuze ook les krijgen over andere onderwerpen. Dit is voor elke school verschillend. Vormingsonderwijs (Wereldreligies) en humanistisch onderwijs wordt op verzoek van ouders aangeboden; al dan niet tijdens schooltijd en eventueel via externe partners. Over de keuzes van dergelijke vak- en vormingsgebieden kunnen ouders meepraten via de medezeggenschapsraad.

Op school gaat het niet alleen om het leren van feiten. Ook sociale, culturele en lichamelijke vaardigheden vinden we belangrijk. Uw kind leert bijvoorbeeld voor zijn of haar eigen mening uit te komen, een goede werkhouding te ontwikkelen, feiten en meningen van elkaar te onderscheiden, respectvol om te gaan met anderen, zelfvertrouwen te ontwikkelen, zorg en waardering te hebben voor de leefomgeving, zelfstandig te werken, informatie te verwerven, zelf problemen op te lossen en samen met anderen resultaten te boeken.

Elke school krijgt binnen de wettelijke mogelijkheden ruimte om eigen accenten aan te brengen in het onderwijsaanbod.

Kerdoelen. Wat moet een leerling aan het einde van de basisschool kennen en kunnen? Hiervoor zijn de kerndoelen basisonderwijs ontwikkeld. Die zorgen ook voor een goede aansluiting op het voortgezet onderwijs en maken het basisonderwijs beter en doelgerichter. De onderwijsinspectie – die scholen controleert op de naleving van wet- en regelgeving – houdt dat in de gaten. Alle scholen die onder de Wet op het Primair Onderwijs (WPO) vallen, hebben dezelfde kerndoelen. Voor taal en rekenen is het referentiekader taal en rekenen ingevoerd. Met dit referentiekader is exact bekend wat leerlingen aan het eind van het primair onderwijs moeten kunnen en kennen. <http://www.taalenrekenen.nl/referentiekader/>

6.3 Sociale integratie en burgerschap

De kern van ons onderwijs is dat wij onze leerlingen goed voorbereiden op het leven in een pluriforme samenleving. Leerlingen, ongeacht hun religieuze, maatschappelijke of culturele achtergrond zijn welkom binnen het openbaar onderwijs. De bevordering van sociale integratie en burgerschap is in de missie en visie van onze organisatie gewaarborgd:

'De ontmoeting staat centraal met aandacht en respect voor verschillen tussen kinderen, ouders en medewerkers. Ieder ontdekt en ontwikkelt kwaliteiten en

talenten in een veilige en uitdagende omgeving. Leerkrachten helpen kinderen en elkaar deze te ontwikkelen vanuit zelfstandigheid en eigen verantwoordelijkheid.'

We vinden het van groot belang dat leerlingen kennis hebben van en kennismaken met de verschillende achtergronden en culturen van elkaar.

6.4 *Het resultaat van ons onderwijs*

Proominent vindt het belangrijk dat er goede schoolresultaten worden behaald. Hoe ontwikkelt een kind zich? Wat voegt de school toe aan de basiskwaliteiten van iedere leerling? Proominent vindt het ook belangrijk om dat steeds te blijven onderzoeken. Zodat er waar nodig voor verbetering van het onderwijs gezorgd kan worden. Informatie over de schoolkwaliteit wordt verkregen:

- a. Via de school. De school bekijkt het werk van de kinderen en neemt toetsen af. Zo krijgt de school een beeld van het niveau van de leerlingen en daarmee van de kwaliteit van ons onderwijs. De leerling-gegevens worden besproken in een overleg tussen de intern begeleider en de groepsleerkracht. Waar nodig stellen zij individuele of groepsplannen op. De toetsresultaten gebruikt de school ook om de prestaties van een hele groep te bekijken. Deze gegevens vergelijken we met scores van leeftijdsgenoten in het land (benchmarking) om de schoolscore te 'ijken'. De directeur-bestuurder bespreekt minstens tweemaal per jaar de onderwijskwaliteit en de onderwijsresultaten met de schooldirecteuren.
- b. Via ouders en leerlingen. Omdat we het ook belangrijk vinden om te weten hoe u en uw kind tegen onze scholen aankijken, houdt iedere school minstens eens in de vier jaar een tevredenheidsonderzoek. Als uit het onderzoek blijkt dat de tevredenheid beter kan, zal de school een plan maken om voor verbetering te zorgen.
- c. Via het personeel. Ook onder het personeel wordt minimaal eens per vier jaar een tevredenheidsonderzoek gehouden.
- d. Via de onderwijsinspectie. De onderwijsinspectie bezoekt regelmatig de schoolbesturen en geeft dan een oordeel over de kwaliteit. Ook de scholen kunnen bezocht worden door de onderwijsinspectie. Als er verbeterpunten zijn, moet het schoolbestuur en/of de school actiepunten opnemen in de ontwikkelplannen. Er vindt tenminste eens per jaar een gesprek tussen het bestuur en de onderwijsinspectie plaats over alle scholen
- e. Via het voortgezet onderwijs. De scholen van voortgezet onderwijs houden de basisscholen op de hoogte van de vorderingen van onze oud-

leerlingen door het toesturen van rapportcijfers. Deze informatie levert opnieuw gegevens over het niveau van de leerlingen en de aansluiting (zie schooladvies) van het schoolniveau op de wensen en eisen van het voortgezet onderwijs.

De resultaten van uw school vindt u in de schoolgids van uw school.

6.5 *Invallers, maatregelen bij afwezigheid van de vaste leerkracht(en)*

Wanneer de groepsleerkracht afwezig is, wordt de leerkracht zo mogelijk vervangen door een andere bevoegde (inval)leerkracht. Bij de vervanging wordt zoveel mogelijk gebruik gemaakt van dezelfde personen. Dit is echter niet altijd mogelijk. Als er geen invaller beschikbaar is, zoekt de school naar andere opvangmogelijkheden op school. In het uiterste geval bestaat de mogelijkheid dat een groep naar huis wordt gestuurd als geen vervanging beschikbaar is en intern op school geen andere oplossing wordt gevonden. Door het landelijk steeds groter wordende lerarentekort, wordt het helaas steeds moeilijker om invallers te vinden.

6.6 *De begeleiding van leerlingen*

Het zorgbeleid beschrijft hoe de school omgaat met leerlingen die extra aandacht/ondersteuning nodig hebben. Iedere school heeft het ondersteuningsbeleid beschreven in de schoolgids. Bij de uitvoering van de leerlingenzorg zijn er per school accentverschillen. In ieder geval komen de volgende begrippen op elke school terug:

- a. *Leerlingdossier.* Van elke leerling bewaart de school observatieverslagen, toets uitslagen, handelingsplannen en de evaluaties van de handelingsplannen. Ouders hebben recht op inzage en mogen een kopie van dit (digitale) dossier bij de schooldirectie opvragen.
- b. *De intern begeleider (IB-er)* is een leerkracht die zich heeft gespecialiseerd in het adviseren, begeleiden en ondersteunen van collega's bij het bieden van (extra) hulp aan kinderen met leer- of gedragsproblemen. Daarnaast coördineert de IB-er de zorgtrajecten binnen de school.
- c. *Het leerlingvolgsysteem.* De ontwikkeling van een leerling brengt de school in kaart met het leerlingvolgsysteem. Het leerlingvolgsysteem wordt 'gevuld' met de resultaten van observaties en toetsen. Naast het bijhouden van de vorderingen bij de cognitieve (kennis)vakken staat er ook informatie over de sociaal-emotionele ontwikkeling in. De gegevens

uit het leerlingvolgsysteem worden ook gebruikt bij de overdracht naar het voortgezet onderwijs.

- d. *(Groeps)handelingsplan en leerlijnen.* Voor kinderen die extra ondersteuning/uitdaging nodig hebben, stellen de leerkracht en de intern begeleider in overleg met de ouders een handelingsplan op. Daarin staat welke extra ondersteuning de school een bepaalde periode geeft en welk resultaat verwacht wordt. Na de afgesproken periode bekijken we het effect. Soms is het nodig een test af te nemen om precies te weten te komen, wat de oorzaak is. Hierover worden de ouders tijdig op de hoogte gesteld. Als deze test wordt afgenomen door iemand van buiten de school, vraagt de school vooraf (schriftelijk) toestemming aan de ouders. De groep wordt zoveel mogelijk bij elkaar gehouden, daarom werken de meeste scholen met groepshandelingplannen. Leerlingen die op een bepaald onderdeel structureel ondersteuning/uitdaging nodig hebben werken met een ontwikkelingsperspectief.
- e. *Passend Onderwijs.* Gelukkig gaat het met de meeste kinderen goed op school. Maar als een kind – om welke reden dan ook – meer ondersteuning nodig heeft, dan gaat de leerkracht uiteraard in overleg met ouders, of andersom. Samen met de intern begeleider wordt gezocht naar de meest passende onderwijssteuning, zodat een kind zich optimaal kan ontwikkelen. Proominent werkt met andere schoolbesturen in de regio samen in het samenwerkingsverband Rijn & Gelderse Vallei. Is het passende arrangement voor het kind alleen te vinden op het speciaal basis-onderwijs, speciaal onderwijs of hoogbegaafdenonderwijs dan is een zogenoemde toelaatbaarheidsverklaring (TLV) nodig. Hoe dat precies zit – en hoe passend onderwijs verder georganiseerd is in onze regio – staat in het Ondersteuningsplan van ons samenwerkingsverband. Dat is te downloaden via www.swvrjningeldersevallei.nl.
- Ouders kunnen zich voordat zij hun kind aanmelden bij een school goed oriënteren. Wat de school te bieden heeft op het gebied van (extra) onderwijssteuning staat beschreven in Schoolondersteuningsprofiel (SOP).
- f. ⁷*Gezondheidsonderzoeken.* Jaarlijks worden de leerlingen uit de onderbouw- en de bovenbouwgroepen uitgenodigd voor een preventief gezond-

⁷ De vier clusters voor speciaal onderwijs. De scholen voor speciaal onderwijs in Nederland zijn onderverdeeld in vier clusters:

1. **Cluster 1:** scholen voor kinderen met een visuele beperking, of kinderen met een meervoudige beperking;

heidsonderzoek door de jeugdarts en een assistente van de afdeling Jeugdgezondheidszorg van de GGD.

- g. *Logopedie*. Op alle scholen onderzoekt een logopediste de leerlingen in de kleuterafdeling op spraak-/taalproblemen. Kinderen kunnen problemen hebben door het verkeerd uitspreken van bepaalde letters, stotteren of een verkeerde ademhalingstechniek. Samen met de ouders wordt besproken hoe en wanneer het beste hulp kan worden gegeven.
- h. *Schoolmaatschappelijk werk*. Scholen kunnen een beroep doen op de deskundigheid van het schoolmaatschappelijk werk. Het schoolmaatschappelijk werk kan worden ingezet voor informatie en advies aan leerlingen, ouders, Ib'ers en leerkrachten. Daarnaast kan het ondersteuning bieden in het traject rond zorgleerlingen (kortdurende hulpverlening, verrichten van onderzoek en incidenteel participeren in het ondersteuningsteam).

7. Naar het voortgezet onderwijs

7.1 Algemeen

Welke vorm van voortgezet onderwijs is na de basisschool voor uw kind het meest geschikt? Elke school heeft een procedure/protocol voor schoolverlaters. Uitgangspunt is dat de school adviseert en samen met u als ouder in januari – maart van groep 8 bepaalt welke vorm van Voortgezet Onderwijs het beste is voor uw kind. U meldt vervolgens zelf uw kind aan. De verplichte centrale eindtoets wordt in april afgenomen door de eigen leerkracht. Veel scholen geven in groep 7 ook al een (niet bindend) pre-advies.

7.2 Overleg met het voortgezet onderwijs

Met het Voortgezet Onderwijs Ede heeft Proominent een intensieve onderwijskundige samenwerking, met als doel het creëren van een ononderbroken ontwikkeling.

-
- 2. **Cluster 2:** scholen voor dove kinderen, slechthorende kinderen en kinderen met ernstige spraakmoelijkheden dan kinderen met een meervoudige beperking;
 - 3. **Cluster 3:** scholen voor kinderen met lichamelijke beperkingen, zeer moeilijk lerende kinderen en langdurig zieke kinderen met een lichamelijke- dan wel meervoudig beperking;
 - 4. **Cluster 4:** scholen voor zeer moeilijk opvoedbare kinderen, langdurig zieke kinderen (anders dan met een lichamelijke beperking) en onderwijs aan kinderen in scholen verbonden aan pedagogische instituten.

8. School en veiligheid

8.1 Veiligheidsbeleid

Het (sociale) veiligheidsbeleid is per school vastgelegd in een ARBO beleidsplan. Daarin staat de ontwikkeling van het veiligheidsbeleid voor de komende jaren beschreven. Op elke school is een personeelslid belast met de taken van preventiemedewerker. Deze medewerker denkt mee over het veiligheidsbeleid, signaleert trends in de sociale veiligheid en coördineert de bedrijfshulpverlening binnen de school. Bovendien draagt deze persoon zorg voor de coördinatie en uitvoering van het veiligheidsbeleid op de school. Ook is hij/zij belast met de registratie en evaluatie van ongelukken, bijna-ongelukken, incidenten en onveilige situaties. Alle ongevallen worden bij de directie gemeld.

Verder heeft elke school een aantal personeelsleden opgeleid tot bedrijfshulpverleners. Zij volgen jaarlijks een herhalingscursus zodat zij op de hoogte blijven van de nieuwste ontwikkelingen op dit gebied. Zij zijn ook verantwoordelijk voor het ontruimingsplan en het regelmatig oefenen van een ontruiming.

8.2 Klachten

Het is voor Stichting Proominent belangrijk dat u en uw kinderen tevreden zijn over de gang van zaken rondom de school. Toch kan het voorkomen dat u een keer wat minder gelukkig bent met de manier waarop u of uw kind wordt bejegend.

Er kunnen een viertal routes worden onderscheiden als het gaat om klachten bespreekbaar te maken. De vier routes liggen in elkaars verlengde. Maar iedere route is ook afzonderlijk te starten. Het doel is dat er goede oplossingen worden gevonden voor de problemen. Het gaat daarbij niet primair om 'het gelijk krijgen' maar om de kwaliteit van het onderwijs en het welzijn van de kinderen te bevorderen. Een blijvend goede verstandhouding met ouders/verzorgers is belangrijk.

ROUTE 1 (onderling overleg, ondersteuning mogelijk door interne vertrouwenscontactpersoon)

Als u een klacht heeft dan is bespreking met achtereenvolgens: de groepsleerkracht, de directeur en de directeur-bestuurder de meest voor de hand liggende route. Door toepassing van hoor- en wederhoor zal uw klacht veelal tot een oplossing leiden. Als u niet precies weet wie u het beste kunt aanspreken of u hebt wat hulp nodig om uw klacht op de goede plek te bespreken, schakel dan de interne vertrouwenscontactpersoon in.

Overigens geldt dit aanspreekpunt in de school niet uitsluitend voor ouders en verzorgers. Ook alle andere personen die betrokken zijn bij de school (zoals personeel, leesouders, leden ouderraad, en andere vrijwilligers) kunnen met hun klacht een beroep doen op de interne vertrouwenscontactpersoon. In de schoolgids van iedere school staat wie de interne vertrouwenscontactpersoon is.

ROUTE 2.(inschakeling externe vertrouwenspersoon⁸)

Als het overleg in route 1 niet tot een oplossing leidt, kan een beroep worden gedaan op de externe vertrouwenspersoon. U kunt de externe vertrouwenspersoon ook zelfstandig benaderen. Deze vertrouwenspersoon is onafhankelijk en is gebonden aan een vertrouwelijke behandeling van uw klacht. In onze stichting zijn er twee externe vertrouwenspersonen beschikbaar. Over de taken van de vertrouwenspersonen kunt u meer informatie vinden op de volgende site: <https://www.schoolveiligheid.nl/po-vo/visie/vertrouwenspersoon-op-school>

Deze route, via de extern vertrouwenspersonen. Er is nog geen formele klacht, maar wel kan onderzocht worden of er door bemiddeling een oplossing mogelijk is. Veelal zal het voorkomen dat de externe vertrouwenspersoon (samen met de klager) tot de conclusie komt dat een gesprek met de directeur-bestuurder een bijdrage kan leveren bij het oplossen van de klacht. Ook in dit geval is hoor- en wederhoor van toepassing. Mocht dat allemaal niet leiden tot een bevredigende oplossing dan kan een externe vertrouwenspersoon u begeleiden met het indienen van een officiële klacht.

ROUTE 3.(formeel traject klacht behandeling)

Proominent is aangesloten bij de landelijke stichting "Onderwijsgeschillen".

Te bereiken via: <https://onderwijsgeschillen.nl/commissie/landelijke-klachten> commissie-onderwijs Daar kunt u een klacht indienen. Onze externe vertrouwenspersoon (zie route 2) kan u begeleiden tijdens dit traject. U vindt op genoemde site ook de reglementen die van toepassing zijn, als u een officiële klacht wilt indienen. De klacht kan ook betrekking hebben op geschillen betref-

⁸ a. Eén externe vertrouwenspersoon die specifiek belast is met zaken die betrekking hebben op ongewenste gedragingen in de schoolsituatie van volwassenen naar kinderen en tussen kinderen onderling (seksuele intimidatie en/of ongewenst seksueel gedrag, fysiek en geestelijk misbruik, racisme en discriminatie). Stichting Proominent heeft voor al haar scholen een contract met de Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland-Midden. De externe vertrouwenspersoon is Michèle Haagmans. Zij is telefonisch bereikbaar via 088-3556000. Bij vermeende ongelijke behandeling of discriminatie kunnen zij u doorverwijzen naar Artikel 1 Gelderland Midden.

b. Een andere externe vertrouwenspersoon houdt zich bezig met alle andere klachten. Bijvoorbeeld als een medewerker zich niet meer prettig of onveilig voelt op de werkvloer en behoefte heeft aan een luisterend oor, advies of begeleiding. De vertrouwenspersoon, Annemieke Wolff is bereikbaar via telefoonnummer: 06 30 75 00 30. Ook kunt u haar hulp inroepen via het emailadres: annemieke@wolffconnect.nl

fende de CAO PO, functiewaardering voor personeel of zaken die thuishoren bij de antidiscriminatiewet.

Ook voor leden van de MR en de GMR is bij de stichting 'onderwijsgeschillen' een klachtenregeling ingericht. Meer info op: <https://onderwijsgeschillen.nl/node/28>
In veel gevallen zal behandeling van deze zaken leiden tot een advies.

Ook voor klachten die te maken hebben met 'passend onderwijs' is een klachtencommissie ingericht. Deze is te benaderen via:

<https://onderwijsgeschillen.nl/commissie/geschillencommissie-passend->

[onderwijsgpo](https://onderwijsgeschillen.nl/commissie/geschillencommissie-passend-) Veelal zijn deze adviezen juridisch niet afdwingbaar. Het bevoegd gezag is wel verplicht om te onderbouwen waarom het advies niet wordt opgevolgd.

ROUTE 4. (bindende uitspraak van bevoegde autoriteit)

Als de uitkomst van route 3 niet bevredigend verloopt is aangifte bij een bevoegde autoriteit mogelijk. Hierbij kan de externe vertrouwenspersoon u adviseren. In vrijwel alle gevallen zal dit leiden tot een formeel proces met dwingende uitkomst. De onderwijsinspectie (vertrouwensinspecteur) kan dwingende sancties opleggen. Datzelfde geldt voor het meldpunt kindermishandeling en de AR-BO autoriteit. Daarnaast staat het iedereen vrij om rechtstreeks aangifte te doen (bijvoorbeeld bij de politie).

Een bijzondere wettelijke regeling verdient in dit kader nog de aandacht. Dat is de "regeling inzake het omgaan met een vermoeden van een misstand", de z.g. klokkenluidersregeling PO. Op de site van de stichting:

<https://huisvoorklokkenluiders.nl> kunt u de voorwaarden en uitvoerige regeling aantreffen. De extern vertrouwenspersonen kunnen u hierin adviseren.

Het verdient aanbeveling om de routes zoals hierboven beschreven stapsgewijs te volgen. Maar de vier routes zijn, wettelijk gezien, ook rechtstreeks te benaderen. De ervaring leert, mocht een klacht formeel wordt ingediend in route 3 of 4, er veelal gevraagd wordt naar de uitkomsten van de onderlinge inspanningen om een klacht op te lossen. Alle besluiten en aanwijzingen zijn gericht aan het bevoegde gezag van de stichting. In haar naam is de directeur-bestuurder verantwoordelijk voor het uitvoeren van de uitspraken en aanwijzingen.

Art 1. Gelderland Midden.

Stichting Art.1 Gelderland Midden is een expertisecentrum voor gelijke behandeling en discriminatiezaken. Voor klachten op het gebied van gelijke behandeling of discriminatie kunt u bij hen terecht.

Landelijke Klachten Commissie (LKC)

Als u het niet eens bent met de manier waarop uw klacht is behandeld, kunt u

(rechtstreeks) in beroep gaan bij de landelijke klachtencommissie. Tegen de uitspraak van de LKC kunt u bij een rechtbank in beroep gaan.
www.onderwijsgeschillen.nl

Belangenverenigingen voor ouders.

Voor de ouders zijn diverse belangenverenigingen opgericht. Voor informatie over deze verenigingen verwijzen we u naar de website. <http://www.voo-50tien.nl/>

8.3. Klokkenuidersregeling en vertrouwens adviescommissie

Proominent voerde met ingang van het schooljaar 2016 - 2017 de 'regeling' melden van vermoeden van een misstand voor het primair onderwijs' in (klokkenuidersregeling). Met deze regeling beoogt onze organisatie het veilig kunnen melden van vermeende misstanden door iedereen. Het bestuur van Proominent en de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad hebben een vertrouwensadviescommissie ingesteld, bestaande uit twee leden die niet verbonden zijn aan Proominent, noch enig belang hebben bij Proominent.

8.4 Rookverbod

In de schoolgebouwen en buiten op het schoolterrein mag niet worden gerookt.

9. School en andere organisaties

Hieronder vindt u gegevens van organisaties die door hun werkterrein en specialisme nauw zijn verbonden aan Proominent.

Instantie	Contactgegevens
Bureau Jeugdzorg	Jeugdbescherming Gelderland, Hoofdkantoor Bezoek - en postadres Delta 1B 6825 ML Arnhem Tel: 088-712 12 12 E-mail: contact@jbgld.nl Open maandag tot en met vrijdag, 9.00 - 17.00 uur http://www.jbgld.nl/
Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland Midden Afdeling GGD	Telefoon: 0800-844 60 00 Externe vertrouwenscontactpersoon: Michèle Haagmans
Externe vertrouwenscontactpersoon	Annemieke Wolff Telefoon: 0630750030 Annemieke@wolffconnect.nl
Art 1 Gelderland Midden Stichting Art.1 Gelderland Midden is een expertisecentrum voor gelijke behandeling en discriminatiezaken. De naam van de stichting is rechtstreeks afgeleid van artikel 1 van de Grondwet	
Landelijk meldpunt vertrouwensinspecteurs	Telefoon: (0900) 1113111
Leerplichtzaken Gemeentehuis Ede	https://www.ede.nl/wonen-en-leven/onderwijs-en-studie/leerplicht/
Onderwijsinspectie	088-6696000 (bereikbaar op werkdagen tussen 8.00 en 20.00 uur) www.onderwijsinspectie.nl/contact
Landelijke klachtencommissie	Postbus 85191 3508 AD Utrecht 030 280 95 90 www.onderwijsgeschillen.nl
Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Rijn & Gelderse Vallei	Horapark 3 (per 01-11-2022 Copernicuslaan 30) 6716 BM Ede http://www.swvrijnengeldersevallei.nl/
Verwante instanties	Link
PO Raad	www.poraad.nl
Werkgevers in het onderwijs	
Vereniging Toezichthouders in het onderwijs	www.vtoi.nl
Vereniging openbaar onderwijs	http://www.voo.nl
Medezeggenschap	www.medezeeggenschapsraden.nl www.infowms.nl
Ouderraad	www.ouderraad.net
Ministerie Onderwijs Cultuur en Wetenschappen	www.minocw.nl
Gemeente Ede	www.ede.nl
Proominent	www.proominent.nl